

[별지 서식 1]

「한국교육」 투고 논문 작성 요령

1. 논문 작성

- ◎ 논문은 한글 사용을 원칙으로 하되, 의미에 혼동 가능성이 있는 경우에 한하여 漢字로 표시하거나 () 속에 原語를 써넣는다.
- ◎ 논문 투고자의 성명은 한글로 표시하고, 외국인의 人名은 원어 그대로 쓴다.
- ◎ 공동저작일 경우 제1저자를 먼저 제시한다. 제1저자의 구분이 없는 경우 그 사항을 명기하여 제출한다.
- ◎ 투고자 연락처(e-mail 주소)를 영문초록과 국문초록 하단에 각주 형태로 반드시 기재하여야 한다.
※ 연구자 개인정보(핸드폰 번호, 주민등록번호) 기재 불가
- ◎ 투고논문은 다음과 같은 순서로 배열하여 작성·편집하여 제출한다.
 - 1) 영문초록(영문 논문제목, 영문 성명, 영문 소속기관, 영문요약, 영문 주제어): 영문요약은 **Purpose, Design/Methodology/Data Approach, Findings/Results, Value**로 구분하여 기재하고, 1,000 단어 이내로 작성한다.
 - 2) 국문초록(논문제목, 성명, 소속기관 및 직위, 국문요약, 주제어): 국문요약은 가로 50~55자, 세로 10행 이내로 작성한다.
 - 3) 본 문
 - 4) 참고문헌
- ◎ 논문 분량: 논문 편집 기준으로 25쪽 이내(참고문헌 포함)를 원칙으로 하되, 필요시 초과할 수 있으나 최대 30쪽을 초과할 수 없다.

2. 논문 제출

- ◎ 투고 논문은 한글 2002 이상 워드프로세서 프로그램을 이용하여 작성하며, 논문 제출 시 한국교육개발원 홈페이지 상에서 온라인 논문 접수 시스템을 통해 접수한다.
(문의: 기획조정본부 홍보자료실, 043-530-9231, koredu@kedi.re.kr)
- ◎ 투고논문이 아래 사항에 해당되는 경우, 정확한 출처표시 또는 인용표시는 투고용 논문 파일에 반드시 기재하여야 한다. 미기재에 따른 불이익은 전적으로 투고자에게 책임이 있다.
 - 1) 학위논문 일부를 수정·보완하여 학술논문으로 게재하려는 경우 (학위논문과 관련하여 이전에 다른 학술지에 게재된 적이 없는 경우만 가능함. 즉, 학위논문 관련 최초 학술지 게재인 경우만 허용함)
 - 2) 연구용역보고서 일부를 수정·보완하여 학술적 가치를 부가하여 학술논문으로 게재하려는 경우(연구비 지원과제인 경우)
 - 3) 학술대회에서 발표한 논문을 수정·보완하여 학술논문으로 게재하려는 경우

3. 논문 편집 기준

- ◎ 편집용지: A4 (210mm X 297mm)
- ◎ 여백설정: 왼쪽·오른쪽 30mm, 위쪽 40mm, 아래쪽 33mm, 머리
말·꼬리말 12mm
- ◎ 글 자 체: 한글 휴먼명조체
- ◎ 줄 간 격: 168% (도표 안은 130%, 참고문헌 160%)
- ◎ 글자크기: 논문제목 16.3, 본문제목 14(진하게), 본문소제목 11
(진하게), 본문내용 10.5(도표 안은 9)
- ◎ 제목의 번호 체계
1단계: I, II, III ...
2단계: 1, 2, 3 ...
3단계: 가, 나, 다 ...
4단계: 1), 2), 3) ...
5단계: 가), 나), 다) ...

4. 인 용

- ◎ 논문 작성 시 인용하는 내용이 짧은 경우에는 본문 속에 기술하
고, 긴 경우(3행 이상)에는 본문에서 따로 떼어 기술한다. 따로
기술하는 경우에는 인용 부분의 아래위를 본문에서 한 줄씩 비
우고 좌우로 각각 3글자씩 들여 쓴다.
- ◎ 인용하는 저서나 저자명이 본문에 나타나는 경우에는 괄호 속에
발행 연도 또는 발행연도와 해당 면을 표시한다.
예) 이에 대해 홍길동(1993)은...
홍길동(1993: 25)은... (1993년도 문헌의 25페이지)
- ◎ 인용 저서나 저자명이 본문에 없는 경우에는 해당 부분 말미에
괄호를 치고 그 속에 저자명과 발행 연도를 표시한다. 문헌들 사
이에 쌍반점(;)으로 가른다. 여러 문헌을 기재할 경우, 국문을
먼저 기재하며, 국문 참고문헌은 가나다순으로, 서양 참고문헌은
알파벳순으로 열거한다.
예) 한 연구(홍길동, 1992; Anderson, 1990)에 의하면 ...
연구들(김태완, 2001; 정영수, 1997; 홍길동, 1992; Anderson,
1990; Taylor, 1985)에 의하면 ...
- ◎ 번역본 자료를 인용하는 경우에는 원저자명(원저 출간연도/번역
본 출간연도) 형태로 표시한다.
예) Kotler(1999/2006: 190)에 의하면 ...
... (Kotler, 1999/2006: 190).
- ◎ 저자가 다수일 경우 3인까지는 모두 표시하되, 4인 이상은 첫 번
째 저자만 나타내고 그 다음은 국문의 경우 '○○○ 외', 영문의
경우는 'et al.'로 나타낸다.
예) 송혜정·류방란·신희경(2011) → 본문에서는 송혜정·류방란·
신희경(2011)로 표기
윤여각·박창남·전병유·진미석(2002) → 본문에서는 윤여각 외
(2002)로 표기
Sleeter, C. E. & Grant, C. A. (2007) → 본문에서는 Sleeter &
Grant(2007)로 표기
Morris, L. V., Wu, S. S., & Finnegan, C. L. (2005) → 본문에

서는 Morris, Wu, & Finnegan(2005)로 표기

5. 참고문헌 작성

- ◎ 참고문헌은 논문의 말미에 아래와 같은 요령으로 제시한다. 참고문헌은 국문문헌을 먼저 제시하고 외국문헌(中·日·西洋書)을 뒤에 제시하되, 국문문헌은 가나다順(人名, 機關名)으로 기재하고(漢字로 표기한 외국문헌도 이에 준함) 서양문헌은 ABC順(last name, 機關名)으로 기재한다. 여기에 예시한 이외의 서양 참고문헌의 작성법은 대체로 APA(American Psychological Association Press) style을 원칙으로 표기한다.
- ◎ 단행본의 경우
예) 이두휴 외(2007). 학부모 문화 연구-자녀교육지원활동을 중심으로. 서울: 한국교육개발원.
- ◎ 정기간행물 속의 논문의 경우(반드시 해당 페이지를 밝힐 것)
예) 진동섭 외(2008). 학교컨설팅트 교육 프로그램의 개발: S대 중등교육연수원 사례를 중심으로. 교육행정학연구, 26(2), 229-257.
- ◎ 학위 논문의 경우
예) 백옥현(1992). 아동의 선택적 주의전략과 금지 기체의 발달에 관한 연구. 박사학위논문. 충남대학교.
- ◎ 인터넷 자료를 인용한 경우
예) 이종재(2003). 교육행정시스템 혁신의 방향.
<http://www.kedi.re.kr>(검색일: 2003. 8. 26)
- ◎ 신문기사 자료
예) ○○신문 2008. 10. 22일자 4면(종합) 기사 : ‘학생 자살’ 예방 교육 실시.
- ◎ 번역본 자료를 인용한 경우
예) Kotler, P. (2006). 미래형마케팅 (김정구 역). 세종연구원. (원저 1999 출간)
- ◎ 영문 참고문헌 작성 시 유의사항
 - 1) 단행본인 경우, 책명은 이탤릭체로 할 것.
예) Airasian, P. W. (1991). *Classroom assessment*. NY:McGraw-Hill.
American Psychological Association (1983). *Publication manual*(3rd ed.). Washington, DC: Author.
 - 2) 학술지인 경우, “학술지명, 권”에 해당되는 부분은 이탤릭체로 표시할 것. 논문 제목은 첫 단어만 대문자로 표기하고, 나머지는 모두 소문자로 쓸 것(단행본의 경우도 동일).
단, 정기간행물의 책명은 각 단어를 대문자로 표기할 것.

예) Brookhart, S. M., & Freeman, D. J. (1992). Characteristics of teacher candidates. *Review of Educational Research*, 62, 37-65. Gold, N. C. (1981). Meta-evaluation of selected of selected bilingual education projects. Unpublished doctoral dissertation. University of Massachusetts.

3) 단행본 속의 논문의 경우(단행본 명을 이탤릭체로 표기하고, 반드시 해당 페이지를 밝힐 것)

예) Rubenson, K. (1989). Sociology of adult education. In S. Merriam & P. Cunningham (Eds.), *Handbook of adult continuing education* (pp. 51-69). San Francisco: Jossey-Bass.

6. 표와 그림

◎ 표와 그림에는 일련번호를 붙이되, 표에는 < >, 그림에는 []과 같은 괄호를 사용하여 표의 제목은 상단에, 그림 제목은 하단에 제시한다.

예) <표 1>, [그림 1]

◎ 표 및 그림은 원본 그대로를 복사 인쇄할 수 있도록 투고자가 완벽하게 그려서 제출한다.

◎ 표, 그림을 다른 문헌에서 인용하였을 때, 표의 경우에는 표 하단 왼쪽에, 그림의 경우에는 그림 하단 중앙제목 밑에 출처를 표시한다.